

CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 16 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

Manifiesto de enterado que el ejercicio de mis funciones, como servidor público, debe apegarse a los principios de Respeto a los Derechos Humanos, Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia, Eficacia, Transparencia, Economía, Disciplina, Profesionalismo, Objetividad, Rendición de Cuentas, Competencia por Mérito, Integridad, Equidad e Igualdad, así como los Valores Éticos de Respeto, Liderazgo, Cooperación, Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico, Interés Público, Igualdad y no discriminación, Equidad de género, Principios y Valores que se definan en el Código de Ética, así como los Compromisos previstos y Reglas de Integridad establecidas en el mismo. Asimismo, manifiesto que me desempeño como persona servidora pública en el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo y que he leído íntegramente el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo a que se refiere el artículo 16 de la Ley general de Responsabilidades Administrativas, al que he tenido acceso a través de diferentes medios impresos y electrónicos y que comprendo cabalmente el alcance y el contenido del mismo. Dicho Código establece el marco ético y la guía de actuación que estoy obligado(a) a cumplir en el desarrollo de mis funciones y mis relaciones con la ciudadanía, con todos mis compañeros y todas mis compañeras, con independencia del nivel jerárquico, para hacer prevalecer una conducta digna y responsable apegada a los valores humanos en el cumplimiento de los objetivos institucionales y en la adecuada atención de las demandas de la sociedad quintanarroense. Manifiesto mi compromiso de cumplir y vigilar la plena observancia de los Principios, Valores, Compromisos y Reglas de Integridad, señalados en el Código de Ética que será el instrumento de trabajo que utilizaré y consultaré en mi actuación cotidiana para crear un mejor ambiente laboral dentro de esta institución.

ATENTAMENTE

1. **Nombre:** _____
2. **Cargo:** _____
3. **Unidad Administrativa:** _____
4. **Fecha:** _____
5. **Firma:** _____

- (1) Nombre(s), apellido paterno y apellido materno.
- (2) Cargo, empleo o comisión.
- (3) Unidad administrativa o centro de adscripción.
- (4) Fecha en la que se suscribe la carta.
- (5) Firma de la persona servidora pública.